

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΚΚΙΝΟΧΩΡΙΩΝ  
ΠΑΝΟΥ ΙΩΑΝΝΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ: 2023-2024

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**





## **ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ**

Γιώργος Ιωαννίδης

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΟΚΚΙΝΟΧΩΡΙΩΝ ΠΑΝΟΥ ΙΩΑΝΝΟΥ

## **ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ**

Δέσποινα Χριστοφή Κάρουλλα, Φιλολόγος, Β.Δ. Α΄

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**

Παναγιώτης Παπέττας, Πληροφορικής Β.Δ.

## **ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑ**

Δέσποινα Χριστοφή Κάρουλλα, Φιλολόγος, Β.Δ. Α΄

## **ΧΟΡΗΓΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ**

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΦΟΡΕΙΑ ΚΟΚΚΙΝΟΧΩΡΙΩΝ

## Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή .....	5
2. Χρονοδιάγραμμα Σχολικής Χρονιάς 2023-2024 .....	6
3. Στολή-Ευπρεπής Εμφάνιση .....	7
4. Κανονική Φοίτηση-Απουσίες .....	8
5. Μη Πλήρης Φοίτηση .....	9
6. Αργοπορημένη προσέλευση στο σχολείο και στην τάξη .....	10
7. Έξοδος από το Σχολείο .....	10
8. Κοινές Συγκεντρώσεις-Σχολικές Εκδηλώσεις .....	11
9. Διαγωνίσματα .....	12
Τελικός Βαθμός Έτους.....	12
Απουσία από Διαγώνισμα .....	12
Δολίευση .....	12
10. Βραβεία .....	13
11. Αργοπορία Καθηγητή/τριας .....	14
12. Διαδικασία Αντιμετώπισης Προβλημάτων που αφορούν το Τμήμα .....	14
13. Εξωσχολικοί .....	14
14. Πρόγραμμα Δημιουργικότητας – Δράση – Κοινωνική Προσφορά (Δ.Δ.Κ.) .....	15
15. Μαθητική Ιδιότητα – Συμπεριφορά.....	15
16. Πειθαρχικά Παραπτώματα – Παιδαγωγικά Μέτρα .....	16
Παράρτημα 1.....	18
Διαγωγή .....	21
17. Μαθητικά Συμβούλια .....	21

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι εσωτερικοί κανονισμοί του Γυμνασίου Κοκκινοχωρίων αποτελούν προέκταση των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης και στοχεύουν στην άσκηση των μαθητών/τριών στην υπεύθυνη ελευθερία, τον δημοκρατικό τρόπο σκέψης και στην καλλιέργεια ορθών στάσεων απέναντι στο σχολείο και στην κοινωνία. Οι εσωτερικοί Κανονισμοί απευθύνονται τόσο στους μαθητές/τριες, στους γονείς/κηδεμόνες όσο και στους εκπαιδευτικούς και στοχεύουν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου στο πλαίσιο ενός κλίματος σωστής επικοινωνίας κατανόησης, αλληλοσεβασμού και συνεργασίας.

Το σχολείο αγωνίζεται και φιλοδοξεί να προσφέρει στους μαθητές/τριες ίσες ευκαιρίες απόκτησης και ανάπτυξης γνώσεων, κριτικής σκέψης και σωστής αγωγής, που θα συμβάλουν θετικά στη διαδικασία καλλιέργειας, ανάπτυξης και ολοκλήρωσής τους σε χρήσιμους και δημοκρατικούς αυριανούς πολίτες.

Το μέτρο της πειθαρχίας και η εφαρμογή της βοηθούν όχι μόνο το σχολείο ως ένα κοινωνικό σύνολο αλλά και τους ίδιους τους μαθητές/τριες σε ατομικό επίπεδο, προσφέροντάς τους την ευκαιρία να ασκηθούν στην αυτοπειθαρχία και στον αυτοέλεγχο, που ενδυναμώνουν τον χαρακτήρα και βοηθούν το άτομο να ζει και να δρα αρμονικά με τους συνανθρώπους του.

Η τήρηση αυτών των κανονισμών από όλους, διασφαλίζει την πειθαρχία και την ομαλή λειτουργία του σχολείου, που είναι σημαντικοί παράγοντες για μια επιτυχημένη σχολική χρονιά.

## 2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑ 2023-2024

Α' Τετράμηνο	Ημερομηνία
Έναρξη Σχολικών Εργασιών (παρουσία εκπαιδευτικών στις σχολικές μονάδες)	Παρασκευή, 1 Σεπτεμβρίου 2023
Ημερομηνία έναρξης μαθημάτων	Πέμπτη, 7 Σεπτεμβρίου 2023
Ημέρα Εκπαιδευτικού	Πέμπτη, 14 Δεκεμβρίου 2023
Ημερομηνία λήξης μαθημάτων	Δευτέρα, 15 Ιανουαρίου 2024
Ανακοίνωση αποτελεσμάτων (Επίδοση Δελτίων Προόδου)	Δευτέρα, 22 Ιανουαρίου 2024 – Τρίτη, 23 Ιανουαρίου 2024

Β' Τετράμηνο	Ημερομηνία
Ημερομηνία έναρξης μαθημάτων	Τρίτη, 16 Ιανουαρίου 2024
Ημέρα Εκπαιδευτικού	Τετάρτη, 14 Φεβρουαρίου 2024
Ημερομηνία λήξης μαθημάτων	Παρασκευή, 24 Μαΐου 2024
Ανακοίνωση γραπτώς βαθμολογίας τετραμήνου μη εξεταζόμενων μαθημάτων στους/στις μαθητές/ριες (5 εργάσιμες πριν τη λήξη των μαθημάτων)	Δευτέρα, 13 Μαΐου 2024 – Παρασκευή, 17 Μαΐου 2024
Τερματισμός διεξαγωγής αξιολογήσεων και προειδοποιημένων ασκήσεων (7 εργάσιμες πριν την έναρξη των εξετάσεων)	Πέμπτη, 16 Μαΐου 2024
Αιτήματα από μαθητές/ριες για βελτίωση βαθμού στα μη εξεταζόμενα μαθήματα (Γραπτή δήλωση πριν τη λήξη των μαθημάτων)	Δευτέρα, 20 Μαΐου 2024 – Παρασκευή, 24 Μαΐου 2024
Ανακοίνωση γραπτώς βαθμού Β' τετραμήνου στα εξεταζόμενα μαθήματα (Πριν τη λήξη των μαθημάτων)	Τετάρτη, 22 Μαΐου 2024 - Παρασκευή, 24 Μαΐου 2024

Εξεταστική Περίοδος, Επίδοση Δελτίων Προόδου και Πρόγραμμα Ανατροφοδότησης και Ενισχυτικής/Υποστηρικτικής Διδασκαλίας	Ημερομηνία
Ενιαία γραπτή αξιολόγηση εξεταζόμενων μαθημάτων	Δευτέρα, 27 Μαΐου 2024 - Τρίτη, 04 Ιουνίου 2024
Ανακοίνωση αποτελεσμάτων (Επίδοση Δελτίων Προόδου)	Πέμπτη, 13 Ιουνίου 2024
Πρόγραμμα ανατροφοδότησης και ενισχυτικής/υποστηρικτικής διδασκαλίας*	Πέμπτη, 13 Ιουνίου 2024* - Πέμπτη, 20 Ιουνίου 2024
Περίοδος Ανεξετάσεων	Παρασκευή, 21 Ιουνίου 2024 – Τετάρτη, 26 Ιουνίου 2024

**2.2 Ημέρα Εκπαιδευτικού:** Μία (1) ημέρα κάθε τετράμηνο, η οποία καθορίζεται με σχετική εγκύκλιο της αρμόδιας αρχής, ορίζεται ως η «**Ημέρα Εκπαιδευτικού**» και αξιοποιείται για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών. Για τη φετινή σχολική χρονιά, 2023-2024, ημέρα εκπαιδευτικού για το 1<sup>ο</sup> τετράμηνο καθορίστηκε η 14<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2023 και για το 2<sup>ο</sup> τετράμηνο η 14<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 2024.

Νοείται ότι κατά τις δύο (2) πιο πάνω ημέρες, οι μαθητές/τριες δεν προσέρχονται στο σχολείο.

### 3. ΣΤΟΛΗ-ΕΥΠΡΕΠΗΣ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Η μαθητική στολή είναι μια υποχρέωση που απορρέει από τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων. Τονίζει τη μαθητική ιδιότητα των παιδιών και τα κάνει να νιώθουν περηφάνια για τον εαυτό τους και για το σχολείο τους.

Οι μαθητές/τριες φορούν στο σχολείο τη στολή τους καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και κατά τις εξωσχολικές δραστηριότητες (θεατρικές παραστάσεις, επισκέψεις) που οργανώνει το σχολείο. Εξάιρεση γίνεται μόνο κατά τις εκδρομές, οπότε το σχολείο δίνει σχετικές οδηγίες. Τονίζεται εδώ, ότι στις σχολικές εκδρομές οι μαθητές/τριες φορούν μόνο μακρύ παντελόνι.

Η συνέπεια προς τον κανονισμό της στολής είναι ευθύνη τόσο των μαθητών, όσο και της οικογένειάς τους. Οι μαθητές/τριες που προσέρχονται στο σχολείο χωρίς στολή, παραπέμπονται στον Βοηθό Διευθυντή, ο οποίος επικοινωνεί με τους γονείς/ κηδεμόνες και ενεργοποιούνται τα παιδαγωγικά μέτρα.

#### **α) Καθημερινή στολή**

- **Για τα αγόρια**: παντελόνι γκριζου χρώματος μαζί με πουκάμισο άσπρο ή μονόχρωμη φανέλα χρώματος άσπρου ή μαύρου ή μπλε ή γκριζου (με ή χωρίς γιακά και χωρίς επιγραφές)
- **Για τα κορίτσια**: φούστα γκριζου χρώματος μαζί με πουκάμισο άσπρο ή μονόχρωμη φανέλα χρώματος άσπρου ή μαύρου ή μπλε ή γκριζου (με ή χωρίς γιακά και χωρίς επιγραφές), όπως επίσης παντελόνι γκριζου χρώματος .
- **Για τον χειμώνα**: τρικό μπλε ή φούτερ ή μπουφάν ή σακάκι μπλε ή γκριζου ή μαύρου ή άσπρου χρώματος, κασκόλ στα χρώματα της στολής (μαύρο, μπλε, γκριζο, άσπρο) και μαύρα παπούτσια ή αθλητικά όχι σε έντονα χρώματα.
- **Αθλητικές Φόρμες**: Οι αθλητικές φόρμες δεν αποτελούν μέρος της καθημερινής στολής. Ωστόσο κατά τη διάρκεια των χειμερινών μηνών, όταν το κρύο είναι δριμύ, με ανακοίνωση της Διεύθυνσης επιτρέπονται στους μαθητές να προσέρχονται στο σχολείο φορώντας φόρμες. Οι φόρμες θα πρέπει να είναι μονόχρωμες (χρώματα: μαύρο, μπλε, γκρι χωρίς επιγραφές ή λογότυπα). Οι μαθητές δεν είναι υποχρεωμένοι να φορούν φόρμες αν δεν μπορούν να τηρήσουν τις πιο πάνω προδιαγραφές.

#### **β) Επίσημη στολή**

Παραμένει η ίδια, δηλαδή γκρίζο παντελόνι με άσπρο πουκάμισο και γραβάτα μπλε για τα αγόρια και γκριζα φούστα με άσπρο πουκάμισο και γραβάτα μπλε για τα κορίτσια. Για τον χειμώνα μπορούν να φορούν σακάκι μπλε ή μαύρο.

#### **γ) Στολή Γυμναστικής**

Φανέλα άσπρη απλή, παντελονάκι μαύρο και παπούτσια αθλητικά  
Προαιρετικά φόρμα γυμναστικής γκριζα, μπλε, μαύρη.

Απαγορεύεται το πολύ κοντό παντελονάκι και το κολάν τύπου καλσόν για τα κορίτσια.

#### **δ) Εργαστήρια**

Άσπρη ποδιά για το εργαστήριο Χημείας

### Δεν επιτρέπονται:

- Το προκλητικό ντύσιμο
- Γράμματα ή Σχέδια σ' όλα τα πιο πάνω
- Βαμμένα μαλλιά (αγόρια και κορίτσια)
- Σκούφοι εντός της τάξης
- Αξύριστοι μαθητές
- Μακριά μαλλιά, μούσι, υπογένειο, γένια, μουστάκι και ξυρισμένο κεφάλι στα αγόρια
- Το μακιγιάζ στις μαθήτριες
- Νύχια μακριά και βαμμένα στις μαθήτριες
- Τα σκουλαρίκια και οι αλυσίδες στα αγόρια
- Τα μεγάλα σκουλαρίκια και οι αλυσίδες στα κορίτσια
- Τα σκουλαρίκια στο πηγούνι, στη μύτη, στα φρύδια και στη γλώσσα

### απόσπασμα της σχετικής εγκυκλίου:

[...Για την αποφυγή αχρείαστων αντιπαραθέσεων και εντάσεων αναφορικά με το θέμα της ευπρεπούς εμφάνισης, για την οποία υπάρχουν διάφορες ερμηνείες και απόψεις, διευκρινίζεται ότι μπορεί να ισχύσει σε κάθε σχολική μονάδα το πιο κάτω πλαίσιο, το οποίο έχει περιληφθεί στους Εσωτερικούς Κανονισμούς διάφορων σχολείων και ήδη εφαρμόζεται χωρίς ιδιαίτερα προβλήματα:

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται καθημερινά στο σχολείο χωρίς υπερβολές, οι οποίες, κατά γενική ομολογία, δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.
- Ως υπερβολές θεωρούνται για τους μαθητές/τριες τα πολύ μακριά ή βαμμένα μαλλιά, το ιδιόρρυθμο κούρεμα, το εμφανές αξύριστο πρόσωπο, τα γένια ή το υπογένειο, τα σκουλαρίκια, βραχιόλια, οι διακοσμητικές καδένες και αλυσίδες και άλλα παρόμοια.
- Για τις μαθήτριες θεωρείται υπερβολή η ιδιόρρυθμη κόμμωση (βαμμένα ή φουντωτά μαλλιά ή εξεζητημένες ανταύγειες), το μακιγιαρισμένο πρόσωπο και το χαμηλόμεσο παντελόνι ή η κοντή φούστα και τα μακριά ή βαμμένα νύχια. Οι μαθήτριες μπορούν να φέρουν δακτυλίδια (αλλά όχι πολλά ή φανταχτερά) ή βραχιόλια (σε λελογισμένο αριθμό), τα παραδοσιακά σκουλαρίκια και φουλάρια που να ταιριάζουν με τις αποχρώσεις της στολής.
- Γενικά τόσο οι μαθητές όσο και οι μαθήτριες, θα πρέπει να αποφεύγουν το προκλητικό ντύσιμο και επιλογές που δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και την ευπρεπή εμφάνιση, όπως πιο πάνω έχει καθοριστεί. ]

### 4. ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Με βάση τους Περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Κανονισμούς (ΚΔΠ/60/2017):

Μαθητής/τρια που απουσίασε για μία (1) έστω περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού, υπογραμμένο από τους γονείς ή τους κηδεμόνες του για τον λόγο της απουσίας του, εκτός αν του δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο μαθητής υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες.



## **Η αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή/τριας από το σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.**

- Τα δικαιολογητικά απουσιών παραδίδονται στον Υ.Τ.
- Δικαιολογητικά απουσίας θεωρούνται:
  - α) Ιατρικά πιστοποιητικά, υπογραμμένα από τους γονείς ή τους κηδεμόνες.
  - β) Ειδικά έντυπα που εκδίδει το σχολείο, υπογραμμένα από τους γονείς ή κηδεμόνες.
- Πλαστογράφιση της υπογραφής των γονιών ή του κηδεμόνα αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα που τιμωρείται.

Το πρόβλημα των απουσιών είναι πολύ σημαντικό για το σχολείο και κυρίως για τους μαθητές/τριες και τη φοίτησή τους. Γι' αυτό όλοι πρέπει να λάβουν υπόψη τα ακόλουθα:

- Οι απουσίες από τα μαθήματα θα πρέπει να αποφεύγονται ή, αν τούτο είναι αδύνατο, να καταβάλλεται προσπάθεια για μείωσή τους στο ελάχιστο.
- Κάθε διδακτική περίοδος λογίζεται ως ξεχωριστή απουσία.
- Στις περιπτώσεις που μαθητής/τρια απουσιάζει κατά ή την πρώτη περίοδο από το σχολείο, γίνεται δεκτός μετά από επικοινωνία με έναν από τους γονείς ή κηδεμόνες του.

Όταν ο μαθητής/τρια προτίθεται να απουσιάσει από το σχολείο, τότε αυτό ενημερώνεται αμέσως από τους γονείς ή κηδεμόνες του ή από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.

**Σημείωση:** Οι μαθητές μπορούν να προμηθεύονται τα δικαιολογητικά που υπογράφουν οι γονείς τους από τον/την Υπεύθυνο του Τμήματός του.

## **5. ΜΗ ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ**

### **Σύμφωνα με τους αναθεωρημένους κανονισμούς:**

- 5.1 Σε ανεξέταση τον Ιούνιο** στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίσει ο Καθηγητικός Σύλλογος παραπέμπονται μαθητές/τριες που σημείωσαν αριθμό απουσιών **από εκατόν είκοσι (120) μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις (134)**, των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

Μαθητές/τριες παραπέμπονται επίσης σε **ανεξέταση τον Ιούνιο, αν στο δεύτερο τετράμηνο έχουν σημειώσει από εξήντα (60) μέχρι εξήντα επτά (67) απουσίες**, των δύο(2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

Μαθητές/τριες που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά απουσίες **περισσότερες του επταπλάσιου** των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπονται σε **ανεξέταση** στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά. Ο/Η μαθητής/τρια εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.

**5.2** Μαθητές/τριες που σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εκατόν τριάντα πέντε (135), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου, παραμένουν στάσιμοι.

Μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος, αν κατά το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εξήντα οκτώ (68), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου.

**5.3** Η συμμετοχή του μαθητή/τριας στις δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρώνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή/τριας.

Ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει τη διακριτική εξουσία σε ειδικές, δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις μαθητών, που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, συμπεριλαμβανόμενης και της ψυχικής υγείας, νοουμένου ότι το πρόβλημα είναι τεκμηριωμένο έπειτα από παρακολούθηση από την Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας του Υ.Π.Π.Α.Ν. ή τις Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας και με την προσκόμιση ιατρικού πιστοποιητικού, μη εξαιρουμένης της παραπομπής σε ιατροσυμβούλιο, να αποφασίζει διαφορετικά από ό,τι προβλέπουν οι κανονισμοί, αν τούτο επιβάλλει το καλώς νοούμενο συμφέρον της εκπαίδευσης ή/και του μαθητή.

## **6. ΑΡΓΟΠΟΡΗΜΕΝΗ ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ**

**Η κατ' επανάληψη ή σκόπιμη αργοπορία προσέλευσης στο σχολείο ή εισόδου στην τάξη, μετά το κτύπημα του κουδουνιού για έναρξη του μαθήματος ή η αδικαιολόγητη απουσία από μάθημα, αποτελεί παράπτωμα.**

Οι μαθητές/τριες που για οποιονδήποτε λόγο φτάνουν αργοπορημένοι το πρωί στο σχολείο, πρέπει να πάρουν άδεια εισόδου από τον εφημερεύοντα Β. Διευθυντή, προτού μπουν στην τάξη. Ο Β.Δ. παρακολουθεί συστηματικά τις απουσίες και τις αργοπορίες των μαθητών/τριων και ύστερα από τον Παιδαγωγικό Διάλογο, για τις πρώτες 8 περιόδους αργοπορίας εισόδου στην τάξη, επιβάλλει την ποινή των 4 περιόδων αποβολής **με αναστολή**. Για τις επόμενες 4 περιόδους αργοπορίας εισόδου στην τάξη (συνολικά 12) ο Β.Δ. επιβάλλει την ποινή των 8 περιόδων αποβολής.

## **7. ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

**Η έξοδος μαθητή/τριας από το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, αποτελεί σοβαρό παράπτωμα που τιμωρείται με αποβολή.**

- Ο/Η μαθητής/τρια που έχει λόγο να φύγει από το σχολείο, χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου, που παραχωρείται μόνο μετά από συνεννόηση του εφημερεύοντα Β.Δ. με τους γονείς ή κηδεμόνες. Σε αυτή την περίπτωση, επιβάλλεται η παρουσία και η υπογραφή του σχετικού εντύπου από τον γονέα ή κηδεμόνα.
- Η άδεια εξόδου, που ο/η μαθητής/τρια εξασφαλίζει από τη Διεύθυνση, προσυπογράφεται από τον/την καθηγητή/τρια της περιόδου κατά την οποία χορηγείται.

- Εάν ο/η μαθητής/τρια επανέλθει στο σχολείο την ίδια ημέρα, παρουσιάζει στον Β.Δ. την άδεια εξόδου, υπογραμμένη από τον γονιό ή τον κηδεμόνα του/της και παίρνει άδεια εισόδου. Εάν όμως ο/η μαθητής/τρια επανέλθει στο σχολείο άλλη ημέρα, παρουσιάζει στον Υ.Τ. την άδεια εξόδου και το σχετικό δικαιολογητικό της απουσίας.
- Μαθητής/τρια που απουσιάζει από εκδήλωση του σχολείου, θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες, όσες και οι ώρες της εκδήλωσης, οι οποίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του/της.

### **8. ΚΟΙΝΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ – ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ**

- **Η παρουσία όλων στις κοινές συγκεντρώσεις και εκδηλώσεις είναι απαραίτητη και υποχρεωτική.**
- Όλοι στέκονται ή κάθονται στις θέσεις που τους ορίζονται, χωρίς άσκοπες μετακινήσεις, συζητήσεις ή σχόλια και παρακολουθούν τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις με σεβασμό σε ό,τι λέγεται ή διαδραματίζεται.
- **Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια των κοινών συγκεντρώσεων/εκδηλώσεων του σχολείου.** Τα τηλέφωνα παραμένουν στις τσάντες των μαθητών μέσα στις τάξεις, οι οποίες κλειδώνονται.

Σύμφωνα με τους κανονισμούς, οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν σ' όλες τις ενδοσχολικές δραστηριότητες, όπως:

- α) στις σχολικές εκδρομές, επισκέψεις και τους περιπάτους
- β) στους ενδοσχολικούς εορτασμούς
- γ) στους κοινούς εκκλησιασμούς
- δ) στις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις
- ε) στις ελεύθερες δραστηριότητες
- στ) στις αθλητικές ημερίδες και αθλητικούς αγώνες
- ζ) σε κάθε άλλης μορφής σχολική δραστηριότητα π.χ. δεντροφύτευση, καθαριότητα κ.ά.

Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν, εκτός αν με ειδική ανακοίνωση ή απόφαση του Διευθυντή καθορίζεται διαφορετικά, σε κάθε εκδήλωση του σχολείου, συμπεριλαμβανόμενων των σχολικών εκδρομών και ομαδικών εκκλησιασμών.

Νοείται ότι μαθητής/τρια δεν υποχρεούται να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσει ο γονέας ή ο κηδεμόνας του/της ή ο/η ίδιος/α, αν είναι ηλικίας πέραν των δεκαέξι (16) ετών κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Νοείται περαιτέρω ότι μαθητής/τρια που δε συμμετέχει σε ομαδικό εκκλησιασμό επιβλέπεται κατά τον χρόνο του εκκλησιασμού από προσωπικό που ορίζεται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου του και ασχολείται με δημιουργικές δραστηριότητες και μελέτες, σε χώρο που ορίζεται από τη Διεύθυνση.

## **9. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ**

Οι καθηγητές/τριες διδάσκουν στις τάξεις και στα τμήματα που ορίζονται από τον Διευθυντή, σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών κανονισμών και εγκρίνονται από τον Καθηγητικό Σύλλογο. Οι καθηγητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να εξετάζουν τους μαθητές/τριες τους γραπτώς μία (1) τουλάχιστον φορά το τετράμηνο πλην του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής, όπου οι μαθητές/τριες εξετάζονται με πρακτική δοκιμασία.

### **9.1. ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΕΤΟΥΣ**

#### **ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ**

Ο τελικός βαθμός έτους καθορίζεται ως εξής: Βαθμός Α' Τετραμήνου 35 %  
Βαθμός Β' Τετραμήνου 35%  
Τελική Εξέταση: 30%

#### **ΜΗ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ**

Ο βαθμός έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο(2) τετραμήνων.

#### **ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ**

Σε ανεξετάσεις τον Ιούνιο, μόνο γραπτά και με βαθμό προαγωγής το 10/20, παραπέμπονται μαθητής/τρια:

- α) αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται σε προαγωγική εξέταση.
- β) παραπέμπεται λόγω μη πλήρους φοίτησης, στα εξεταζόμενα και σε όσα μη εξεταζόμενα μαθήματα αποφασίσει ο Καθηγητικός Σύλλογος.
- γ) συγκεντρώνει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο από το εφταπλάσιο των εβδομαδιαίων περιόδων του μαθήματος.

\* Μαθητής/τρια που παραπέμπεται σε ανεξέταση τον Ιούνιο λόγω επίδοσης, παρακάθεται σε γραπτή και προφορική εξέταση με ελάχιστο βαθμό γραπτής εξέτασης το 6/20.

### **9.2. ΑΠΟΥΣΙΑ ΑΠΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑ**

- Σκόπιμη απουσία από προειδοποιημένο διαγώνισμα δεν απαλλάσσει τον μαθητή/τρια που απουσιάζει από την υποχρέωση να υποστεί ανάλογη εξέταση. Η εξέταση γίνεται στο αμέσως επόμενο μάθημα ή οποτεδήποτε κρίνει ο/η διδάσκων/ουσα.
- Απουσία μαθητή/τριας κατά την περίοδο ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένου διαγωνίσματος θα θεωρείται παράπτωμα, εκτός αν η δικαιολογία για την απουσία κριθεί ικανοποιητική από τον αρμόδιο Β.Δ., Μαθητής /τρια που τελειώνει το διαγώνισμα παραμένει ήσυχος/η εντός της τάξης.

### **9.3. ΔΟΛΙΕΥΣΗ**

Η δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου, διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού θεωρείται σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται, όπως προβλέπεται από τους κανονισμούς με:

- α) άμεσο τερματισμό του διαγωνίσματος
- β) βαθμολόγηση με 1 (μονάδα) του γραπτού ή της εξέτασης, κατά την οποία έχει εκδηλωθεί η δολίευση.
- γ) πειθαρχική τιμωρία

## 10. ΒΡΑΒΕΙΑ

### ΣΚΕΠΤΙΚΟ ΒΡΑΒΕΥΣΗΣ

Ο Καθηγητικός Σύλλογος του Γυμνασίου Κοκκινοχωρίων Πάνου Ιωάννου με την 9<sup>η</sup> πράξη του στις 12/10/2023 ενέκρινε τους πιο κάτω κανονισμούς βράβευσης κι επικύρωσε τα βραβεία για τη σχολική χρονιά 2023 – 2024.

#### A. Γενικά Βραβεία:

1. Οι αθλοθέτες εισφέρουν στο κοινό ταμείο βραβείων. Τα ονόματα των αθλοθετών και ο σκοπός της αθλοθέτησης ανακοινώνονται (γραπτά ή προφορικά) στην τελική γιορτή του σχολείου.
2. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη βράβευση των υποψήφιων μαθητών/μαθητριών είναι το άριστον ήθος και η κοσμιότητα διαγωγής και στα δύο τετράμηνα και στο έτος.
3. Δεν εγκρίνονται περισσότερα από ένα βραβεία για τον ίδιο σκοπό.
4. Τα βραβεία καθορίζονται ως εξής:  
Ο Κ.Σ. βραβεύει τους μαθητές και μαθήτριες,
  - I. που εξασφάλισαν 1η, 2η και 3η θέση σε κάθε τάξη.
  - II. που κατέλαβαν 1<sup>η</sup>, 2<sup>η</sup> ή 3<sup>η</sup> θέση σε Παγκύπριους ή Πανελλήνιους ή Ευρωπαϊκούς ή Διεθνείς Διαγωνισμούς εγκεκριμένους από το Υπουργείο Παιδείας.
  - III. που κατέλαβαν 1<sup>η</sup>, 2<sup>η</sup> ή 3<sup>η</sup> θέση σε Παγκύπριους ή Πανελλήνιους ή Ευρωπαϊκούς ή Διεθνείς Αθλητικούς Αγώνες εγκεκριμένους από το Υπουργείο Παιδείας.

#### B. Ειδικά Βραβεία

Ο Καθηγητικός Σύλλογος ανακοινώνει για κάθε σχολική χρονιά Ειδικά Βραβεία, τα οποία αθλοθετούν άτομα ή εταιρείες ή σύνδεσμοι ή κοινωνικοί φορείς ή οργανισμοί.

1. Το κάθε βραβείο απονέμεται σε μαθητές και μαθήτριες του Γυμνασίου Κοκκινοχωρίων Πάνου Ιωάννου σύμφωνα με τη σχολική επίδοσή τους στα μαθήματα ή την επίδοσή τους σε συγκεκριμένο εξεταζόμενο μάθημα ή σε συνδυασμό εξεταζόμενων μαθημάτων ή σε αθλητή/αθλήτρια που έχει διακριθεί σε Παγκύπριο/Πανελλήνιο/Ευρωπαϊκό/Διεθνές επίπεδο.
2. Οι αθλοθέτες εισφέρουν στο Ταμείο Ειδικών Βραβείων. Τα ονόματα των αθλοθετών και ο σκοπός της αθλοθέτησης ανακοινώνονται (γραπτά ή προφορικά) στην τελική γιορτή του σχολείου.

3. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη βράβευση των υποψήφίων μαθητών/μαθητριών είναι το άριστο ήθος και η κοσμιότητα διαγωγή και στα δύο τετράμηνα και στο έτος.
4. Προϋπόθεση για την έγκριση της καθιέρωσης ενός βραβείου είναι η διάρκειά του για τουλάχιστον τρία συνεχή χρόνια και ελάχιστο ποσό €100.
5. Παρέχεται το δικαίωμα στον αθλοθέτη, όπως επιδίδει το βραβείο στην τελετή λήξης της σχολικής χρονιάς του σχολείου, αν το επιθυμεί.

### **11. ΑΡΓΟΠΟΡΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ**

Όταν για κάποιο λόγο ο/η καθηγητής/τρια δεν προσέλθει έγκαιρα στην τάξη, οι μαθητές/τριες παραμένουν ήσυχοι/ες, δε θορυβούν και δεν κυκλοφορούν στους διαδρόμους. Ο πρόεδρος του τμήματος ή άλλο μέλος του Συμβουλίου απευθύνεται στον εφημερεύοντα Β.Δ. για σχετικές οδηγίες.

### **12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΤΜΗΜΑ**

- Ο/Η μαθητής/τρια ή οι μαθητές/τριες αναφέρονται στο Συμβούλιο του τμήματος.
- Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος, που αφορά ολόκληρο το τμήμα και ενημερώνει τον υπεύθυνο καθηγητή.
- Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια, με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Συμβούλιο, αντιμετωπίζει το θέμα – πρόβλημα.
- Αν η φύση του θέματος-προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια αναφέρεται στον/στην υπεύθυνο του τμήματος Β.Δ., που επιλαμβάνεται του θέματος – προβλήματος, ακολουθώντας την καθορισμένη διαδικασία.

### **13. ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ**

Με τον όρο «εξωσχολικοί» εννοούνται ειδικά όσοι – κυρίως νεαροί ή πρώην μαθητές του σχολείου – χωρίς να έχουν συγκεκριμένη και ουσιαστική εργασία, εισέρχονται στο σχολείο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και παραβιάζουν ουσιαστικά τον σχολικό χώρο. Όσοι/όσες μαθητές/τριες υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου είναι συνυπεύθυνοι και συνένοχοι.

- Μαθητής/τρια που προγραμματίζει τέτοιες συναντήσεις ή δέχεται επισκέψεις στο σχολείο διαπράττει σοβαρό παράπτωμα.
- Οι εξωσχολικοί που έχουν λόγο να εισέλθουν στο σχολείο απευθύνονται στη Διεύθυνση.
- Η παρουσία εξωσχολικών στην αυλή του σχολείου, στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια και στους διαδρόμους απαγορεύεται.

#### **14. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ - ΔΡΑΣΗ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Δ.Δ.Κ.)**

Στο πρόγραμμα αυτό εντάσσονται όλες οι εξωδιδασκτικές δραστηριότητες του σχολείου. Οι μαθητές πριμοδοτούνται με μονάδες ανάλογα με τη συμμετοχή τους.

#### **15. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ - ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ**

**15.1** Ο/Η μαθητής/τρια έχει την μαθητική ιδιότητα από την αρχή μέχρι το τέλος του σχολικού έτους, συμπεριλαμβανομένου και των διακοπών. Η μαθητική ιδιότητα χαρακτηρίζει το μαθητή τόσο μέσα στο σχολείο όσο και έξω από αυτό. Σχετική τροποποίηση το άρθρου 14 των Κανονισμών αναφέρει:

«Μαθητής/τρια που μέσα ή έξω από το σχολείο διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, υπόκειται σε κυρώσεις που προνοούν οι σχετικοί Κανονισμοί. Στις ίδιες κυρώσεις υπόκεινται μαθητές/τριες και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία του σχολείου ή των μαθητών ή του προσωπικού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας μαθητών ή του προσωπικού του σχολείου.

**15.2** Κάθε μαθητής/τρια έχει τη δική του θέση στην αίθουσα διδασκαλίας, όπως αυτή ορίζεται από τον/τη υπεύθυνο/νη του τμήματος και δεν επιτρέπεται η μετακίνηση κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Έχει την ευθύνη για την καθαριότητα και διατήρηση της θέσης του σε καλή κατάσταση.

**15.3** Η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών στις αίθουσες διδασκαλίας απαγορεύεται, θεωρείται παράπτωμα και τιμωρείται. Το κινητό παραμένει απενεργοποιημένο στην τσάντα κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

**Το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια του κινητού τηλεφώνου οποιουδήποτε μαθητή/τριας.**

Οι μαθητές/τριες που δε μεταφέρουν κινητό τηλέφωνο στο σχολείο, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους από το τηλέφωνο του σχολείου, αν παραστεί ανάγκη (τηλ. 23821840 )

**15.4** Οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να καταβάλουν χρηματική αποζημίωση (έναντι απόδειξης) για ζημιά που προκαλούν στην περιουσία του σχολείου.

**15.5** Η διασάλευση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος αποτελεί παράπτωμα.

**15.6** Μαθητής/τρια που αποβάλλεται από την τάξη εξαιτίας της συμπεριφοράς του/της στη διάρκεια του μαθήματος, παραπέμπεται αμέσως στον εφημερεύοντα Β.Δ. ή στο Διευθυντή, συνοδευόμενος/η από τον πρόεδρο του τμήματος ή άλλο μέλος του Συμβουλίου του τμήματος.

Ένσταση ή άρνηση μαθητή/τριας να συμμορφωθεί προς την εντολή καθηγητή/τριας αποτελεί από μόνη της παράπτωμα, δυσχεραίνει περισσότερο τη θέση του/της και δημιουργεί ανεπιθύμητες περιπλοκές και ένταση στο σχολικό περιβάλλον.

Ο/Η μαθητής/τρια δικαιούται να διεκδικήσει πολιτισμένα και πειστικά το δίκαιο, που κατά τη γνώμη του/της έχει, στο γραφείο του Β.Δ. που θα επιληφθεί, στα πλαίσια ορισμένης διαδικασίας, του θέματος.

**15.7 Απαγορεύεται το κάπνισμα στους σχολικούς χώρους.** Το κάπνισμα κατά τη νέα νομοθεσία αποτελεί ποινικό αδίκημα, τόσο σε κλειστούς όσο και σε ανοικτούς χώρους. Η κατοχή, μεταφορά ή και η χρήση οποιουδήποτε εξοπλισμού που έχει σχέση με το κάπνισμα ή άλλες εξαρτησιογόνες ουσίες, ακόμη και το ηλεκτρονικό τσιγάρο απαγορεύονται.

**15.8** Απαγορεύεται η κατοχή και η μεταφορά αιχμηρών αντικειμένων. **Ιδιαίτερα απαγορεύεται η κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων ψαλιδιών.** Σε περίπτωση εύλογης υποψίας ότι ο/η μαθητής/τρια μεταφέρει αιχμηρά ή άλλα αντικείμενα που μπορούν να προκαλέσουν σωματική ή άλλη βλάβη ή και παράνομες ουσίες, τότε η Διεύθυνση του σχολείου έχει το δικαίωμα να ελέγξει τις τσάντες των μαθητών.

**15.9 Εκφοβισμός – Παρενόχληση:** Αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα με παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο κάθε είδους απρόκλητη εκφοβιστική, ρατσιστική ή επιθετική συμπεριφορά, ιδιαίτερα σε άτομα που μειονεκτούν έναντι του θύτη. Το σχολείο θα έχει μηδενική ανοχή σε συμπεριφορές που μειώνουν ή πληγώνουν την προσωπικότητα οποιουδήποτε μέλους της μαθητικής κοινότητας. Άτομα τα οποία αισθάνονται ότι βιώνουν παρόμοιες συμπεριφορές, πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με τον Υπεύθυνο Τμήματος, τη Σύμβουλο του σχολείου, τον υπεύθυνο Β.Δ. ή τη Διεύθυνση.

## **16. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ**

Η παραβίαση των κανονισμών αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγεται την επιβολή ανάλογης ποινής σύμφωνα με τα παιδαγωγικά μέτρα.

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του/της, καθώς επίσης και στη διασφάλιση μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Κατά την επιβολή οποιουδήποτε εκπαιδευτικού μέτρου από μέρους του αρμόδιου οργάνου λαμβάνεται πάντα υπόψη το καλώς νοούμενο συμφέρον του παιδιού.

### **16.1 Παιδαγωγικά μέτρα και αντίστοιχα όργανα επιβολής τους (Κανονισμοί 2017 : 22-2(α) )**

- (i) ο παιδαγωγικός διάλογος - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής
- (ii) η παρατήρηση - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής



- (iii) η επίκληση - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής
- (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή, για μικροπαραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει, με την οποία δεσμεύεται ότι δε θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς· τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων· τη συμφωνία υπογράφει επίσης, αν κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή.
- (v) η απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του προέδρου ή άλλου μέλους του Συμβουλίου του τμήματος και παραπομπή στη Διεύθυνση· ο εκπαιδευτικός στη συνέχεια τεκμηριώνει γραπτώς τους λόγους απομάκρυνσης του παιδιού από την τάξη, υποβάλλοντας σχετική καταγγελία στη Διεύθυνση του σχολείου. Η περαιτέρω διαχείριση του περιστατικού αναλαμβάνεται από τον οικείο Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει άμεσα τους γονείς ή τους κηδεμόνες του μαθητή.
- (vi) η αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής· αυτό το παιδαγωγικό μέτρο μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο παιδαγωγικό μέτρο.
- (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας που στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας· η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων, υπό την επίβλεψη προσωπικού που ορίζεται κατά περίπτωση από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού μέτρου δηλαδή Β.Δ., Β.Δ.Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικού Συμβουλίου και Καθηγητικού Συλλόγου.
- (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες – Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄. (Νοείται ότι, η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες δύναται να επιβάλλεται με αναστολή)
- (ix) η γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος - Παιδαγωγική Ομάδα
- (x) η αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μία (1) φορά) - Καθηγητικός Σύλλογος
- (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθυντής
- (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες – Πειθαρχικό Συμβούλιο
- (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες – Καθηγητικός Σύλλογος
- (xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο- Καθηγητικός Σύλλογος

## 16.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### (Κανονισμοί 20, 22 και 29)

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ {ΚΑΝ. 22.(2)(Α)}
1. Φοίτηση, εμφάνιση, γενική συμπεριφορά	(α) Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(β) Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια ή αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(γ) Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(δ) Έξοδος από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(ε) Ψευδείς δηλώσεις – παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(στ) Παρά τις συστάσεις, συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(ζ) Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii, viii)
	(η) Κινητά τηλέφωνα ή άλλα παρόμοια ηλεκτρονικά μέσα:	(i) Παρουσία κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη / συγκέντρωση / εκδήλωση)
(ii) Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη / συγκέντρωση / εκδήλωση)		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(iii) Χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια της ημέρας, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη / συγκέντρωση / εκδήλωση)	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii-xi)
	(iv) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (xi - xiv)

		Νοείται ότι σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις (η)(i-iv), ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο από τον μαθητή, αφού αυτό απενεργοποιηθεί, παραδίνεται στη Γραμματεία του σχολείου και του επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.	
	(θ) Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στον σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας του σχολείου, πλην της προσέλευσης και αποχώρησης στο ή από το σχολείο		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii, xi)
	(ι) Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (iv, vii, viii, xi, xii)
	(κ) Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου χωρίς άδεια		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(λ) Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου, διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(μ) Προώθηση προϊόντων, επιχειρήσεων και άλλων εμπορικών δραστηριοτήτων		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii-xi, xii)
2. Κάπνισμα και χρήση οιοπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις	(α) Κάπνισμα		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, viii, ix)
	(β) Κατοχή, χρήση και εμπορία οιοπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο, σε σχολικές εκδηλώσεις ή άλλες συναφείς δραστηριότητες των σχολείων		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii, xi)
3. Αδικήματα κατά της περιουσίας που αφορούν σχολείο ή το προσωπικό σχολείου ή τους μαθητές ή σχολικό λεωφορείο, τα οποία έγιναν κατά τη διάρκεια εργάσιμου ή μη εργάσιμου χρόνου.	(α) Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός ή εκτός σχολικού χώρου		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vi-viii, xi, xii)
	(β) Αναγραφή υβριστικών προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(γ) Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός σχολικού χώρου		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vi-viii, xi, xii)
	(ε) Εμπρησμός/απόπειρα εμπρησμού		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (vi-viii, xi, xii)

4. Κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων αντικειμένων στον σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις		KANONΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-vi, viii, ix, xii, xiii)
5. Αδικήματα	(α) Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής	KANONΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii, viii, xi)
	(β) Σεξουαλική παρενόχληση	KANONΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii- xiv)
	(γ) Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά	KANONΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (v, vii-xiv)
	(δ) Σωματική ή ψυχολογική βία με ή χωρίς αντικείμενο	KANONΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii-xiv)
	(ε) Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως	KANONΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (xii-xiv)
6. Παράνομη κατοχή-χρήση-εμπορία διακίνηση ναρκωτικών φαρμάκων, ψυχοτρόπων ουσιών, εκτός αν χρησιμοποιούνται αποδεδειγμένα με ιατρική συνταγή.		KANONΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii- xiv)
<p>Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα ως άνω παραπτώματα του πίνακα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του Υπεύθυνου Τμήματος ή και του Συμβούλου Επαγγελματικής Αγωγής ή / και του Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου.</p>		
<p>Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή, το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο, αν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο άμεσα επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.</p>		
<p>Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω πίνακα, ο Διευθυντής αποφασίζει, τηρουμένων των πιο πάνω αναλογιών, για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης η κάθε περίπτωση.</p>		

Για τα παραπτώματα και τις συμπεριφορές που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι, μπορούν να ληφθούν **διαζευκτικά** οποιαδήποτε από τα παιδαγωγικά μέτρα, που αναφέρονται στην τρίτη στήλη του Παραρτήματος, αφού ληφθεί υπόψη η συμπεριφορά του μαθητή στο σύνολό της.

Νοείται ότι, η επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων δεν εφαρμόζεται απαραίτητα κλιμακωτά.

### 16.3 ΔΙΑΓΩΓΗ

1. Η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετράμηνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου ως Κοσμοτάτη, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή. Δε δίδεται αριθμητική βαθμολογία. Σε περιπτώσεις μειωμένης διαγωγής μαθητών, αναγράφονται στα Πρακτικά των Συνεδριάσεων του Καθηγητικού Συλλόγου, οι λόγοι για τους οποίους μειώνεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας.
2. Για τον χαρακτηρισμό της διαγωγής έτους του μαθητή, αυτός διατηρείται ο ίδιος με τον χαρακτηρισμό των δύο (2) τετραμήνων, στις περιπτώσεις που οι χαρακτηρισμοί διαγωγής των τετραμήνων είναι οι ίδιοι. Η διαγωγή έτους μαθητή χαρακτηρίζεται ως Κοσμοτάτη **μόνον**, όταν έστω και σε ένα τετράμηνο, η διαγωγή του μαθητή έχει χαρακτηριστεί ως Κοσμοτάτη.
3. Στις περιπτώσεις που υπάρχει διαφορά στον χαρακτηρισμό διαγωγής στα δύο (2) τετράμηνα, ο Καθηγητικός Σύλλογος αποφασίζει για τον χαρακτηρισμό της διαγωγής έτους.
4. Στα ενδεικτικά και δελτία προόδου αναγράφεται ο χαρακτηρισμός της διαγωγής, ενώ στο απολυτήριο δεν αναγράφεται. Από το σχολείο δίνεται σχετικό πιστοποιητικό, όταν ζητηθεί.
5. Μαθητής, του οποίου η διαγωγή χαρακτηρίστηκε ως επίμεμπτη ή ως κακή, συνεχίζει να φοιτά στο σχολείο του, εκτός αν σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο Καθηγητικός Σύλλογος κρίνει ότι ενδείκνυται να εξεταστεί θέμα αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, σε σχολείο της ίδιας ή άλλης εκπαιδευτικής περιφέρειας, αφού θα έχει ληφθεί υπόψη και η άποψη του οικείου Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου.

## 17. ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

**17.1** Τα Μαθητικά Συμβούλια (Μ.Σ.) αποσκοπούν στη:

- α) Συνειδητοποίηση της ζωτικής αναγκαιότητας και ύψιστης χρησιμότητας των θεσμών, μεθόδων και διαδικασιών της δημοκρατικής ζωής και διοίκησης και ενεργό συμμετοχή σ' αυτά κατά τρόπο που να συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων δημοκρατικών πολιτών.
- β) Ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας και αλληλοσεβασμού στους μαθητές, άσκηση στη δημοκρατική αυτοδιοίκηση και τον ελεύθερο και γόνιμο διάλογο και την εποικοδομητική κριτική.
- γ) Κοινωνικοποίηση των μαθητών και ανάπτυξη της πρωτοβουλίας, της υπευθυνότητας και του πνεύματος συνεργασίας, φιλαλληλίας και αδελφοσύνης.
- δ) Καλλιέργεια πνευματικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών ενδιαφερόντων των μαθητών.
- ε) Συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/τρια του σχολείου, τον Καθηγητικό Σύλλογο, τους Συνδέσμους Γονέων και Κηδεμόνων και άλλους εκπαιδευτικούς φορείς και υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση των θεμάτων που αφορούν τους μαθητές.
- στ) Ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και συνεργασία με τα Μαθητικά Συμβούλια άλλων σχολείων.

- ζ) Προσφορά κάθε δυνατής βοήθειας για τη βελτίωση των συνθηκών ζωής και σπουδών των μαθητών, την υποστήριξη των συμφερόντων και δικαιωμάτων των μαθητών, καθώς και τη συμβολή τους στην προώθηση και στην επίλυση των μαθητικών προβλημάτων.

Νοείται ότι, οι εκλογές για την ανάδειξη Μαθητικών Συμβουλίων διεξάγονται, αφού προηγηθεί η κατάλληλη ενημέρωση των μαθητών από τους Υπεύθυνους των Τμημάτων καθηγητές και η απαραίτητη προετοιμασία, με έμφαση στις σχετικές πρόνοιες των κανονισμών για τα Μαθητικά Συμβούλια.

Νοείται περαιτέρω ότι, η από οποιοδήποτε πρόσωπο παρεμπόδιση της ελεύθερης άσκησης της ψήφου από τον εκλογέα ή ο επηρεασμός, θετικά ή αρνητικά, για οποιονδήποτε υποψήφιο κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας, απαγορεύεται.

**17.2** Κάθε τμήμα εκλέγει το δικό του Συμβούλιο.

**17.3** Το Συμβούλιο Τμήματος (Σ.Τ.) είναι πενταμελές και εκλέγεται απ' όλους τους μαθητές του τμήματος, με μυστική ψηφοφορία, στην παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος και ακόμη ενός μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού, την τρίτη εβδομάδα, μετά την έναρξη των μαθημάτων.

**17.4** Οι αρχαιρεσίες για τις εκλογές των Σ.Τ. και των αντιπροσώπων των τάξεων διενεργούνται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή που απαρτίζεται από μαθητές/τριες, που δε διεκδικούν εκλογή στα πιο πάνω σώματα.

- Η Εφορευτική Επιτροπή λαμβάνει αριθμό σφραγισμένων ψηφοδελτίων, υπογραμμένων από τους υπεύθυνους εκλογής, ίσο με τον αριθμό των μαθητών, που είναι παρόντες και έχουν δικαίωμα ψήφου, και τα μοιράζει στους ψηφοφόρους.
- Οι μαθητές/τριες, αφού ψηφίσουν, παραδίδουν τα ψηφοδέλτια στην Εφορευτική Επιτροπή και υπογράφουν σε ονομαστικό κατάλογο, ο οποίος χρησιμοποιείται ως πρακτικό εκλογής.
- Στο τέλος της ψηφοφορίας, αναγράφονται στο πρακτικό εκλογής οι υποψήφιοι με αλφαβητική σειρά και ο αριθμός των ψήφων, που έλαβε ο καθένας.
- Το πρακτικό εκλογής, αφού συμπληρωθεί, υπογράφεται από τους υπεύθυνους εκλογής και από όλα τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.
- Το πρακτικό εκλογής μαζί με τα ψηφοδέλτια παραδίδονται στους υπεύθυνους εκλογών του σχολείου, οι οποίοι έχουν την ευθύνη της φύλαξής τους για 48 ώρες, περίοδο κατά την οποία κάποιος υποψήφιος μπορεί να υποβάλει ιεραρχικά ένσταση. Σε περίπτωση υποβολής ένστασης, τα πιο πάνω φυλάσσονται μέχρι την τελική εκδίκασή της.
- Νοείται ότι, έγκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που περιλαμβάνουν μέχρι πέντε ονόματα υποψηφίων, ενώ άκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που φέρουν οποιοδήποτε γράμμα, ένδειξη ή σημείο, με το οποίο είναι δυνατόν να εξακριβωθεί η ταυτότητα του εκλογέα ή που αναγράφουν με τρόπο που καθιστά μη αναγνωρίσιμο το όνομα του υποψηφίου ή εκείνα, στα οποία καθίσταται αδύνατο να εξακριβωθεί η θέληση του εκλογέα.
- Σε περίπτωση ισοψηφίας, επαναλαμβάνεται η εκλογή και, σε περίπτωση νέας ισοψηφίας, γίνεται κλήρωση.

- 17.5** Τα πέντε μέλη του Συμβουλίου Τμήματος είναι:  
(α) Πρόεδρος (β) Αντιπρόεδρος (γ) Γραμματέας (δ) Ταμίας  
(ε) Υπεύθυνος βιβλιοθήκης-περιβάλλοντος-ευπρεπισμού της τάξης
- 17.6** Το Σ.Τ. καταρτίζεται σε σώμα ευθύς μετά την εκλογή του στην παρουσία των δύο υπεύθυνων καθηγητών με μυστική ψηφοφορία. Ο Πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να εκλεγούν ανεξάρτητα από τις ψήφους, που συγκέντρωσαν στην ψηφοφορία.
- 17.7** Δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα για εκλογή στο Σ.Τ. έχουν όλοι οι μαθητές/τριες του τμήματος, των οποίων η διαγωγή τον προηγούμενο χρόνο χαρακτηρίστηκε ως Κοσμοιάτη, ανεξάρτητα από μείωση διαγωγής σε τετράμηνο.
- 17.8** Οι μαθητές/τριες που απουσιάζουν, μπορούν να λάβουν μέρος στην εκλογική διαδικασία, ως υποψήφιοι με γραπτή δήλωσή τους.
- 17.9** Μαθητής, που έχει καταδικαστεί από δικαστήριο για διάπραξη ποινικού αδικήματος ή βρεθεί ένοχος σε πειθαρχικά παραπτώματα, που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι και επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα από το Πειθαρχικό Συμβούλιο και τον Καθηγητικό Σύλλογο, μπορεί να εκπέσει από τα μαθητικά του αξιώματα με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου.
- 17.10** Μαθητές/τριες, μέλη του Συμβουλίου τμήματος, οι οποίοι αλλάζουν τμήμα, εκπίπτουν από το αξίωμά τους, αλλά διατηρούν τυχόν αξίωμά τους στο Κ.Μ.Σ.
- 17.11** Τα Σ.Τ. είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν στον υπεύθυνο καθηγητή κάθε τμήματος τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί του. (Συζητούνται θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξης, ευημερίας, σχέσεων, ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος μεθοδολογικών προσεγγίσεων των διδασκόντων, βιβλίων, εορτασμών και οποιαδήποτε άλλα σοβαρά θέματα αφορούν στην ομαλή λειτουργία του τμήματος).
- 17.12** Τα Σ.Τ. σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν συνεδρία του τμήματος, εκτός διδακτικού χρόνου. Στη συνεδρία προεδρεύει ο Πρόεδρος του τμήματος.
- 17.13** Τα Σ.Τ. συνέρχονται, εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες, που ορίζουν τα ίδια. Ετοιμάζουν εισηγήσεις σε σχέση με αναφερόμενα προβλήματα, τις παρουσιάζουν για συζήτηση – ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών/τριών του τμήματος ή/και ενώπιον του Υπεύθυνου Τμήματος ή/και αν παραστεί ανάγκη, ενώπιον της Διεύθυνσης του σχολείου.
- 17.14** Ο ταμίας του Σ.Τ. εισπράττει από τους μαθητές σε τακτά χρονικά διαστήματα, που θα καθοριστούν από το Συμβούλιο, ποσό που καθορίζεται από τους εσωτερικούς κανονισμούς. Το ποσό των χρημάτων που θα κατατεθεί στο ταμείο του τμήματος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος ή για αγαθοεργούς σκοπούς, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος. Αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για την παροχή υλικής ή άλλης βοήθειας στους/στις συμμαθητές/τριές τους, που χρειάζονται τέτοια βοήθεια.

Ο/Η Γραμματέας του Σ.Τ. τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών και είναι υπεύθυνος/η για τις ανακοινώσεις του Συμβουλίου.

Η συμπεριφορά των μελών του Συμβουλίου, πρέπει να αποτελεί παράδειγμα για μίμηση από τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες.

Τις συνεδρίες των Σ.Τ. συγκαλεί ο Πρόεδρος και, όταν απουσιάζει αυτός, ο Αντιπρόεδρος. Απαρτία αποτελούν τρία μέλη.

- 17.15** Σε κάθε σχολείο εκλέγεται Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ.) στην παρουσία των υπεύθυνων εκλογής. Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι οι επτά (7) αντιπρόσωποι των τριών τάξεων, τρεις (3) από τη Γ' τάξη και δύο (2) αντιπρόσωποι από κάθε μία από τις υπόλοιπες τάξεις, που εκλέγονται από τα Συμβούλια των τμημάτων με μυστική ψηφοφορία. Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή προέδρου, αντιπροέδρου, γραμματέα, ταμιά και τριών μελών με μυστική ψηφοφορία από τους 7 αντιπροσώπους μεταξύ τους. Οι αντιπρόσωποι των τάξεων εκλέγονται σε ξεχωριστή εκλογική διαδικασία ανά τάξη στις αρχές Οκτωβρίου, όπως και το Κ.Μ.Σ.
- 17.16** Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. έχουν την ευθύνη για την προώθηση των σκοπών και για την εφαρμογή των αποφάσεων του Κ.Μ.Σ. σε συνεργασία με τα Συμβούλια τμήματος, τον υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή και τη Διευθύντρια του σχολείου, μέσα στο πλαίσιο των σχολικών κανονισμών.
- 17.17** Ο πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. προεδρεύει στις συνεδρίες του Συμβουλίου και των γενικών συνελεύσεων των Μαθητικών Συμβουλίων και υπογράφει μαζί με τον γραμματέα κάθε έγγραφο.
- 17.18** Το Κ.Μ.Σ. συνεδριάζει σε διδακτικό χρόνο, μία (1) φορά το μήνα σε τακτικές συνεδρίες, που τις ορίζει το ίδιο από την αρχή της σχολικής χρονιάς και σε έκτακτες, που τις αποφασίζει σε κάθε περίπτωση. Δικαίωμα συγκλήσεως του Κ.Μ.Σ. έχει ο πρόεδρος ή τα τέσσερα από τα επτά μέλη του Συμβουλίου.
- 17.19** Στις συνεδρίες του Κ.Μ.Σ. τηρούνται πιστά οι καθορισμένες διαδικασίες και κάθε μέλος εκφράζει ελεύθερα και υπεύθυνα τις απόψεις του με κριτικό και εποικοδομητικό πνεύμα.
- 17.20** Οι πόροι του Κ.Μ.Σ. προέρχονται από συνδρομές των τμημάτων.
- 17.21** Το Κ.Μ.Σ. ορίζει τρεις (3) μαθητές, μέλη του ή άλλους μαθητές, για να εκπροσωπούν τη μαθητική κοινότητα σε επιτροπές του Καθηγητικού Συλλόγου.
- 17.22** Το Κ.Μ.Σ. γενικά συνεργάζεται με τη Διεύθυνση του σχολείου, τον Καθηγητικό Σύλλογο και τον Σύνδεσμο Γονέων του σχολείου για την επίλυση οποιωνδήποτε προβλημάτων των μαθητών, ως ατόμων ή ως μελών ενός κοινωνικού συνόλου και βοηθά ενεργά και συστηματικά στο να διατηρείται καθαρό το σχολείο και να τηρείται η τάξη κατά τα διαλείμματα στην αυλή, στο κυλικείο και σ' όλες τις σχολικές εκδηλώσεις.



**17.23** Το Κ.Μ.Σ. δύναται να συγκαλεί γενική συνέλευση, μέχρι δύο (2) φορές τον χρόνο, τα μέλη όλων των Συμβουλίων των τμημάτων του σχολείου, σε διδακτικό χρόνο, μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Σημείωση: Οι εσωτερικοί κανονισμοί εγκρίθηκαν και επικυρώθηκαν από την ολομέλεια του Καθηγητικού Συλλόγου και ισχύουν μέχρι την επόμενη έκδοση/αναθεώρηση σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

Οι παρόντες Εσωτερικοί Κανονισμοί υπογράφονται σήμερα .....

Εκπρόσωπος του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου σχολικής χρονιάς 2023– 2024:

Σωτηρίου Μαργαρίτα, Πρόεδρος Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου

Υπογραφή:.....

Εκ μέρους του Καθηγητικού Συλλόγου Σχολικής Χρονιάς 2023 – 2024:

Ελένη Κατσαρή Πιτσιλλιδη, Μέλος του Συμβουλίου Διεύθυνσης

Υπογραφή:.....

Ο πρόεδρος του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων Σχολικής Χρονιάς 2023– 2024:

Πάυλος Ιωάννου

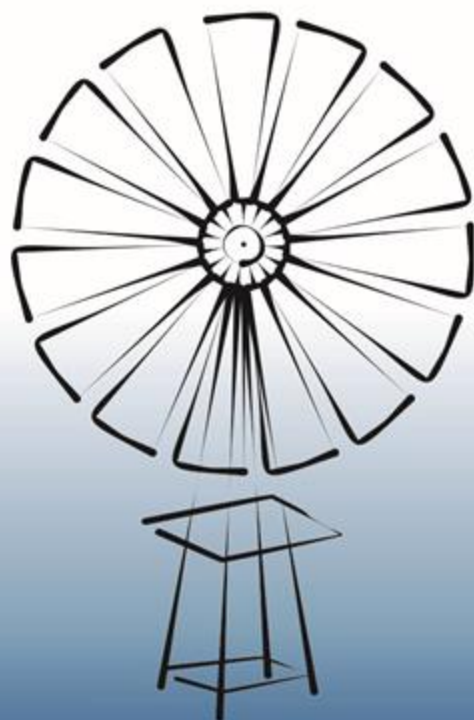
Υπογραφή:.....

Ο Διευθυντής

Γιώργος Ιωαννίδης

Υπογραφή:.....





Λεωφόρος Φώτη Πίττα 69, Τ.Κ. 35505

5350 ΦΡΕΝΑΡΟΣ - ΚΥΠΡΟΣ

ΤΗΛ.: 23821840

ΦΑΞ: 23827873

Email: [gym-kokkinochoria-amm@schools.ac.cy](mailto:gym-kokkinochoria-amm@schools.ac.cy)

Ιστοσελίδα: <http://gym-kokkinochoria-amm.schools.ac.cy>